



มคอ.๓ รายละเอียดของวิชา
๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา
(Technique of Higher Learning)

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
คณะพุทธศาสตร์
โครงการขยายห้องเรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คณะพุทธศาสตร์ วัดไชยชุมพลชนะสงคราม จังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดของวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	โครงการขยายห้องเรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดไชยชุมพลชนะสงคราม จังหวัดกาญจนบุรี
คณะ	พุทธศาสตร์
หลักสูตรสาขาวิชา	พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา สาขาวิชาวิปัสสนาภาวนา และรัฐ
ประสานศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา

๐๐๐ ๑๐๗ เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. จำนวนหน่วยกิต

၆(၆-၀-၄)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา สาขาวิชาวิปัสสนาภาวนา และรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ พระครูศรีธรรมวรารักษ์

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

၂၆၆

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

၂၆၆

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน คณะพุทธศาสตร์

วัดไชยชุมพลชนะสงคราม จังหวัดกาญจนบุรี

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

១ ព្រឹក្សាភិបាល ២៥៦២

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมทางวิชาการ การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชา สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ การเรียนรู้เป็นกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมทางวิชาการ การเขียนรายงานและภาคินพนธ์ และเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต วิธีแสวงหาความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การเขียนรายงานและภาคินพนธ์

๒. จำนวนชั่วโมงที่ต้องใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ / งาน ภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	อาจมีสอนเสริมเฉพาะ กรณีที่มีเวลาเรียนไม่ครบ	อาจมีการฝึกปฏิบัติงาน ประกอบการบรรยาย	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรมและจริยธรรม		
๑) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๓) กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

☒ (๑) มีศีลธรรม และศรัทธา อุทิศตนเพื่อ พระพุทธศาสนา ☒ (๒) มีจิตสาธารณะและ เสียสละเพื่อส่วนรวม ☐ (๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ และรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ☐ (๔) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ☐ (๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา	(๑) สอดแทรกเรื่องศีลธรรม ศรัทธา จิตสาธารณะและการ เสียสละเพื่อส่วนรวมในการ เรียนการสอน (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน (๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็น ปัญหาทางด้านศีลธรรม เพื่อให้ ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา (๔) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และ จัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอก ชั้นเรียน	(๑) สังเกตพฤติกรรมของนิสิตใน ชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน อย่างต่อเนื่อง (๒) อภิปราย รายงาน การ นำเสนอและการตอบคำถาม (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วม กิจกรรมของนิสิต (๔) นิสิตประเมินตนเอง เพื่อน ประเมินเพื่อน
---	--	--

๒. ความรู้

๑) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	๓) กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านความรู้
☐ (๑) มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ ทฤษฎีและ เนื้อหา ☐ (๒) ใช้ความรู้มาอธิบาย ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้ อย่างมีเหตุผล ☐ (๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการดำเนินชีวิตได้ ☒ (๔) มีความรอบรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงทั้งของไทย และของโลก ☒ (๕) รู้จักแสวงหาความรู้จาก แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	(๑) สอนแบบบรรยายและใช้โจทย์ ปัญหา (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ (๕) ศึกษาดูงาน	(๑) ทดสอบย่อย (๒) สอบกลางภาคและปลายภาค เรียน (๓) ผลการรายงานหรืองานที่ มอบหมาย (๔) นำเสนอผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๑) ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา	๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา	๓) กลยุทธ์การประเมินผลการ เรียนรู้ด้านปัญญา
---------------------------	---	--

☒ (๑) สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐาน ☐ (๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล ☐ (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	(๑) สอนแบบบรรยายโดยใช้ภาพประกอบ (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ (๕) ศึกษาดูงาน	(๑) ทดสอบย่อย (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย (๔) นำเสนอผลงาน
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☒ (๑) สามารถทำงานเป็นทีม ☒ (๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม ☐ (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักควบคุมอารมณ์และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ☐ (๔) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	(๑) มอบหมายงานกลุ่ม (๒) สอนจากสภาพจริงที่เกิดขึ้นในชุมชนและสังคม (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน (๔) ศึกษาดูงาน	(๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน (๒) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ (๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้	(๑) สอนโดยการฝึกปฏิบัติ (๒) มอบหมายงานค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	(๑) ทดสอบย่อย (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย

☐ (๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ☒ (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสม	(๓) นำเสนองานโดยใช้ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	(๔) นำเสนอผลงาน
--	--	-----------------

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมและวิธีการสอน	ผู้สอน
๑	๑. แนะนำแผนการสอน ๑.๑ คำอธิบายรายวิชา ๑.๒ วัตถุประสงค์รายวิชา ๑.๓ กิจกรรมการเรียนการสอน ๑.๔ วิธีการประเมินผล ๑.๕ งานมอบหมาย ๑.๖ จิตพิสัย ๒. ความสำคัญของรายวิชา	๒	การอธิบาย การยกตัวอย่างประกอบ	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๒	เทคนิคและวิธีการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๓	กระบวนการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๔	การใช้ห้องสมุด	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมและ วิธีการสอน	ผู้สอน
๕	การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๖	การแสวงหาความรู้และสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๗	การแสวงหาความรู้และสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๘	สอบกลางภาค	๒	ทดสอบความรู้	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๙	กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เชิง วิชาการ	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๑๐	กระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้เชิง วิชาการ	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์
๑๑	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวรารักษ์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมและ วิธีการสอน	ผู้สอน
๑๒	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวารินทร์
๑๓	การเขียนภาคินิพนธ์	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวารินทร์
๑๔	การเขียนภาคินิพนธ์	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวารินทร์
๑๕	การเขียนภาคินิพนธ์	๒	การบรรยาย การอภิปราย งานมอบหมาย การนำเสนอหน้าชั้น Power Point Projector	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวารินทร์
๑๖	สอบปลายภาค	๒	ทดสอบความรู้	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต,ดร. พระครูศรีธรรมวารินทร์

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๖	๑๐% ๖๐%
๒	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. **เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๕.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เก้ตถวา บุญปรากฏ. **สารนิเทศและการเขียนรายงาน**. สงขลา: คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๔๒.

ประทีป จรัสรุ่งรวีวร. **ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า**. กรุงเทพมหานคร : แสงศิลป์การพิมพ์, ๒๕๔๒.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพมหานคร : บิสนิเนสเวิลด์, ๒๕๔๘.

ลมุล รัตตากร. **การใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพมหานครสุวีริยาสาส์น : , ๒๕๔๕.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**

ฉบับมาตรฐาน. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๑.

คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย. **การใช้ภาษาไทย**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๒.

ปรียา หิรัญประดิษฐ์. **การใช้ภาษาไทยในวงราชการ**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๒.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). **พุทธธรรม**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สหธรรมิก, ๒๕๔๖.

พวา พันธเมฆา. **สารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า**. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพ, ๒๕๓๙.

วิลมศรี สุวรรณรัตน์ และมาฆะ ทิพย์ศิริ. **โครงการภาษาไทย**. กรุงเทพมหานคร: เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป

แมนเนจเม้น, ๒๕๔๓.

พิมพ์ภรณ์ บุญประเสริฐ. วาทการ : ศาสตร์และศิลป์แห่งการพูด เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร.

กรุงเทพมหานคร : โอไรรา ๑๒, ๒๕๕๘.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. สื่อสตัททัศน์ในห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๓.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. การใช้บริการห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ ๖. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๓๓.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ใบงานประเมินประสิทธิผลวัตถุประสงค์รายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์การสอนโดยนิสิต
- การสังเกตการสอนจากผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอน ดังนี้

- แจ้งผลการประเมินการสอนโดยนิสิตให้ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการสอน
- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากใบงาน แบบฝึกหัด การสอบถามนิสิต การตรวจงานมอบหมายของนิสิต และพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ ใบงาน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนและระดมสมองพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
